



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24 декабря 2012

№ 920

г. Екатеринбург

О списании государственного имущества Свердловской области, закрепленного на праве оперативного управления за государственными казенными и бюджетными учреждениями Свердловской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с Областным законом от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области», статьями 28, 29 Закона Свердловской области от 22 ноября 1999 года № 31-ОЗ «О государственной казне Свердловской области» и постановлением Правительства Свердловской области от 26 декабря 2012 года № 1589-ПП «Об утверждении положения о списании государственного имущества Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о списании государственного имущества Свердловской области, закрепленного на праве оперативного управления за государственными казенными и бюджетными учреждениями Свердловской области, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) Состав комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области по списанию государственного имущества Свердловской области, закрепленного на праве оперативного управления за государственными казенными и бюджетными учреждениями, в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно

приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области Александрова А.Н.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke at the bottom.

А.В.Кузнецов

Положение
о списании государственного имущества Свердловской области,
закрепленного на праве оперативного управления за государственными
казенными и бюджетными учреждениями Свердловской области,
в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии
Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет особенности списания движимого и недвижимого государственного имущества Свердловской области (далее - имущество), находящегося в государственной казне Свердловской области и закрепленного на праве оперативного управления за государственными казенными и бюджетными учреждениями Свердловской области (далее - учреждения), в отношении которых Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области).

2. В настоящем Положении под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

3. Списанию в соответствии с настоящим Положением подлежит следующее имущество:

1) имущество, непригодное для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе вследствие физического или морального износа;

2) имущество, восстановление которого невозможно или экономически нецелесообразно;

3) имущество, выбывшее из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

4) недвижимое имущество, включая объекты незавершенного строительства, подлежащее сносу в связи со строительством новых объектов.

Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости

имущества, которое технически исправно и пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания по причине полной амортизации.

4. Для определения непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для оформления документации на списание в учреждении в соответствии с приказом руководителя учреждения создается постоянно действующая комиссия, в состав которой входят должностные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность основных средств (далее - комиссия).

5. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) осматривает имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

2) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества;

3) устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества;

4) выявляет лица, по вине которых происходит преждевременное списание имущества;

5) подготавливает акт о списании имущества в зависимости от вида списываемого имущества и формирует соответствующий пакет документов.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя учреждения.

6. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

7. В случае отсутствия у учреждения работников, обладающих специальными знаниями, решение о списании имущества может быть принято на основании заключения независимой экспертизы.

8. Если договором, заключенным между учреждением, в котором создана комиссия, и организацией, осуществляющей независимую экспертизу, предусмотрена возмездность оказания услуг, то оплата данных услуг осуществляется:

а) государственным казенным учреждением Свердловской области - за счет и в пределах бюджетных смет;

б) государственным бюджетным учреждением Свердловской области -

за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, либо в случаях, предусмотренных законодательством, за счет средств, предоставленных из областного бюджета в форме субсидий.

Глава 2. Особенности списания имущества, закрепленного за учреждением

9. Решение о списании имущества, закрепленного за учреждениями, принимается в отношении:

1) недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за государственными казенными и бюджетными учреждениями Свердловской области, - указанными учреждениями после получения согласия Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – МУГИСО);

В случае списания недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за государственными казенными и бюджетными учреждениями Свердловской области, балансовая (оценочная) стоимость которого превышает 5000000 (пять миллионов) рублей, - решение о списании имущества принимается учреждениями после получения согласия Правительства Свердловской области.

2) движимого имущества, находящегося у государственных казенных учреждений на праве оперативного управления, - казенными учреждениями после получения согласия Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области;

3) движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за государственными бюджетными учреждениями Свердловской области или приобретенного государственными бюджетными учреждениями Свердловской области за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - бюджетными учреждениями самостоятельно;

4) особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем за государственными бюджетными учреждениями Свердловской области, или приобретенного государственными бюджетными учреждениями Свердловской области за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, - бюджетными учреждениями после получения согласия Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области.

10. Для принятия решения о списании имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными и казенными учреждениями, в Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области создается комиссия по списанию имущества учреждений (далее – комиссия Министерства). Решение комиссии Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области оформляется в виде протокола заседания комиссии.

11. Государственные казенные учреждения Свердловской области при списании движимого имущества и государственные бюджетные учреждения при списании особо ценного движимого имущества для получения согласия

Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области на списание данного имущества направляют в Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области, следующие документы:

1) письменное обращение о согласовании списания основных средств (составляется на бланке учреждения с пояснением причин списания);

2) заверенная учреждением копия решения о составе комиссии по списанию основных средств в учреждении;

3) перечень объектов государственного имущества Свердловской области, решение о списании которых подлежит согласованию, подписанный руководителем и главным бухгалтером учреждения, заверенный печатью учреждения. В перечне объектов государственного имущества Свердловской области указываются:

номер по порядку;

наименование объекта;

инвентарный номер объекта в случае его присвоения;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта;

балансовая стоимость объекта на момент принятия решения о списании;

остаточная стоимость объекта на момент принятия решения о списании;

срок полезного использования, установленный для данного объекта, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

начисленная амортизация;

4) заверенная учреждением копия инвентарной карточки учета основных средств в отношении объекта, подлежащего списанию, с указанием всех обязательных реквизитов на дату принятия решения комиссией учреждения о списании объекта.

5) заверенные учреждением копии документов технического учета, паспорт изделия (при списании транспортного средства - технический паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации автотранспортного средства, документ о прохождении последнего техосмотра);

6) техническое заключение независимого эксперта с приложением копий документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации.

12. Государственные казенные учреждения Свердловской области при списании движимого имущества и государственные бюджетные учреждения при списании особо ценного движимого имущества после получения согласия Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области на списание данного имущества направляют в Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области акты о списании основных средств, составленные в соответствии с унифицированными формами № ОС-4 «Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)», № ОС-4а № «Акт о списании автотранспортных средств», № ОС-4б «Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)», утвержденными Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств».

В акте о списании в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии имущества (о непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности их восстановления). Акты о списании должны быть заверены печатью учреждения, которой они оформлены, с указанием даты составления акта и даты утверждения его руководителем учреждения. Акты о списании, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью учреждения.

Информация по каждому объекту основных средств о наименовании, инвентарном номере, дате выпуска, балансовой, амортизационной, остаточной стоимости и иная информация, указанная в перечне имущества, должны строго соответствовать информации в актах о списании.

Акт о списании основных средств соответствующей формы утверждается руководителем учреждения, заверяется печатью и предоставляется в одном экземпляре (оригинал).

13. При списании недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) государственные казенные и бюджетные учреждения представляют в МУГИСО дополнительно к документам, указанным в пункте 11, 12 настоящего Положения:

1) письмо Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области о согласии на списание имущества;

2) заверенные учреждением копии правоустанавливающих документов на объект списания;

3) заверенные учреждением копии документов технического учета (кадастровый и/или технический паспорт, поэтажный план, экспликация);

4) заверенные учреждением копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект, подлежащий списанию (с приложением заверенной копии кадастрового плана земельного участка или ситуационного плана (при отсутствии кадастрового плана));

5) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, и на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, выданные не ранее чем за три месяца до дня их направления;

6) заверенную учреждением копию заключения технической экспертизы (при списании объектов незавершенного строительства), с приложением заверенных копий документов, подтверждающих полномочия эксперта по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации;

7) фотографии объекта недвижимости (незавершенного строительства);

8) заверенную учреждением копию распоряжения главы администрации муниципального образования о сносе зданий или акта межведомственной комиссии администрации муниципального образования (при списании объектов недвижимого имущества, подлежащих сносу в связи с новым строительством или реконструкцией).

14. При списании имущества, пришедшего в негодное состояние либо утраченного в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий, учреждение

дополнительно представляет заверенные копии документов, подтверждающих указанные обстоятельства (акт о дорожно-транспортном происшествии, акт об аварии и других чрезвычайных ситуациях, выданный соответствующим органом государственной власти, справка органов государственного пожарного надзора о факте пожара и др.).

15. Для списания имущества, пришедшего в негодное состояние в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения и (или) по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, учреждениями дополнительно представляются:

1) заключение комиссии о ненадлежащем использовании (хранении) объекта с указанием виновных лиц;

2) информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявления виновных лиц);

3) копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии);

4) справка о стоимости нанесенного ущерба;

5) справка о возмещении ущерба виновными лицами;

6) справка с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объектов до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

16. При списании основных средств (кроме особо ценного движимого имущества), фактический срок эксплуатации которых превышает срок полезного использования, определенный амортизационной группой классификации основных средств, заключение независимой экспертизы не требуется.

17. Подлинные экземпляры документов, подтверждающих необходимость списания, хранятся в учреждении.

18. При отсутствии одного или нескольких документов, указанных в пунктах 11 - 13 настоящего Положения, либо в случае их несоответствия требованиям настоящего Положения Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области в течение 15 дней возвращает представленные документы без рассмотрения.

19. Документы, представленные учреждением для списания имущества, рассматриваются Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области в течение 30 дней с момента регистрации поступивших документов в соответствии с настоящим положением.

20. Все требования, изложенные в согласии о списании имущества Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области либо МУГИСО, подлежат обязательному исполнению в срок не позднее двух месяцев со дня получения адресатом указанного согласия.

До получения указанного согласия реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании (разборка, демонтаж, утилизация основных средств), не допускается.

21. При уничтожении имущества должна обеспечиваться безопасность граждан и сохранность чужого имущества.

22. Утилизация выбывшего из эксплуатации имущества осуществляется

организациями, имеющими в случаях, установленных законодательством, лицензию на проведение работ по утилизации имущества.

В случае, если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится организациями, у которых одним из видов деятельности, указанных в уставах, является осуществление соответствующих работ.

23. Лицо, уничтожающее объект недвижимого имущества, обязано привести земельный участок в соответствие требованиям земельного и градостроительного законодательства.

24. После осуществления фактических и юридических действий с имуществом, подлежащим утилизации, учреждение списывает данное имущество с баланса в установленном порядке.

25. В сроки, установленные пунктом 20 настоящего Положения, учреждение представляет в МУГИСО, Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области, документацию, подтверждающую осуществление действий по утилизации имущества, а также копии приходных документов, накладных сдачи драгметаллов, металлолома, акты ликвидационных мероприятий, договоры на осуществление мероприятий по разборке и демонтажу списанных объектов.

26. После получения согласия на списание транспортного средства (самоходной машины) учреждение дополнительно обязано представить в Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области и МУГИСО копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства (самоходной машины) с учета в Управлении государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области.

27. После получения согласия Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области на списание объекта недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) учреждения обязаны представить в МУГИСО:

1) сведения, подтверждающие отсутствие объекта недвижимости, выданные органом технической инвентаризации;

2) сведения из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области о прекращении права государственной собственности Свердловской области, права оперативного управления, хозяйственного ведения.

28. Выбытие имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в документах бюджетного учета, а также в Реестре государственного имущества Свердловской области в установленном порядке.

29. Ответственность за полноту и правильность проведения мероприятий по списанию основных средств, документальное оформление и финансовые расчеты несет руководитель и главный бухгалтер организации.

Приложение 2
к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Свердловской области
от 24.12.2013 № 920

Состав комиссии

Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области
по списанию государственного имущества Свердловской области,
закрепленного на праве оперативного управления за государственными
казенными и бюджетными учреждениями, в отношении которых
Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области
осуществляет функции и полномочия учредителя

Александров Александр Николаевич – заместитель Министра
природных ресурсов и экологии Свердловской, председатель комиссии.

Члены Комиссии:

Никонова Ирина Владимировна – начальник отдела бухгалтерского
учета и администрирования доходов;

Овдина Людмила Дмитриевна – начальник отдела экологической
безопасности и экспертизы объектов регионального уровня;

Сафронов Антон Владимирович – начальник отдела государственной
гражданской службы, кадровой и юридической работы;

Резина Наталья Рюриковна – начальник отдела финансирования
природоохранных мероприятий и финансового контроля;

Меркулова Светлана Ивановна – главный специалист отдела
финансирования природоохранных мероприятий и финансового контроля;

Булдаков Илья Валерьевич – инженер отдела организационно-
аналитической работы и информатизации